# Chef de Mission, Mamas for Africa, Bukavu, RDCongo

**Résumé**

Fondée en 1999, Mamas for Africa est une asbl belge active dans **la protection des femmes et des filles victimes de violences basées sur le genre à l’Est de la République Démocratique du Congo** dans la province du Sud Kivu (Bukavu et Uvira).

Une attention particulière est donnée aux femmes et filles les plus vulnérables et à celles qui par leur situation sont rejetées par leur famille et/ou leur communauté.Notre intervention permet à 1000 femmes par année de bénéficier d’une assistance médicale, psychologique et communautaire.

**Mission et objectifs:**

* Les victimes ont accès à des soins médicaux et à un accompagnement psychologique L’organisation **de groupes de femmes *(groupes de soutien/paroles)*** visant à renforcer la solidarité entre elles et améliorer leur position dans la société.
* La **réintégration sociale, notamment avec l’**implication des communautés et de la population masculine

**Résumé des projets et des activités en cours :**

Mamas for Africa s’engage et mène des activités sur trois niveaux :

**Guérir et rétablir en assurant :**

* Les soins de santé au niveau local pour les victimes de viol (traitement des MST – si possible dans les 72 heures).
* L’accueil des femmes avec des problèmes médicaux urgents dans les Maisons de la Femme (MDLF) avant la prise en charge par des partenaires médicaux (Hôpital de référence de Panzi et équipe du Dr Mukwege)
* L’offre des soins au niveau psychologique aux femmes victimes de violences basées sur le genre
* La médiation lorsque des victimes sont répudiées par leur mari ou rejetées par leur communauté

**Informer et prévenir au travers de :**

* Campagnes de prévention et de sensibilisations face à la violence (sexuelle) faite aux femmes et filles.
* Actions préventives dans le but de diminuer le nombre de problèmes gynécologiques (prolapsus et fistules)
* Information sur les causes, les symptômes et les conséquences des infections tels que le VIH et les MST.

**Soutenir et enseigner à travers de :**

* Formations et cours visant l’autonomie et l’indépendance économique des femmes
* Formations et cours orientés vers les partenaires locaux afin de renforcer leurs compétences de prise en charge et d’élargir le pouvoir d’agir de l’organisation
* Formation des nouveaux collaborateurs dans le but de créer un solide réseau d’assistants psychosociaux, psychologues et de personnels soignants.
* Collaboration avec d’autres organisations humanitaires dans la région en leur référant des femmes et/ou en accueillant et aidant des victimes référées.
* Organisation de séances de concertation avec d’autres partis concernés (instances officielles inclues) afin de mettre le thème de la violence contre les femmes à l’agenda.

**Partenaires techniques et financiers**

Mamas for Africa est un partenaire de longue date de l’Hôpital de Référence de Panzi. L’organisation a travaillé en collaboration avec l’ONG Belge *Le Monde Selon les Femmes* et *International Institute of Tropical* Agriculture (IITA) entre autres.

Résumé de la position générale

**Le chef de mission** se charge de la mise en œuvre du programme de MfA.

Il/elle assurera le leadership global en mettant particulièrement l’accent sur la qualité et l’intégration du programme, les résultats, la gouvernance, dans la mise en œuvre du programme.

**Description du job/Responsabilités essentielles de l’emploi**

Stratégie et Vision :

* Faire preuve de leadership visible et respecter les valeurs fondamentales de MfA, les principes et la stratégie ;
* Veiller à ce que tous les aspects de la conception du programme soient mis en œuvre selon les règles et les directives internes tout en travaillant dans un environnement difficile ;
* S’assurer que les objectifs du programme pour l’accès aux soins médicaux et à un accompagnement psychologique des victimes de violences, soient suivis et respectés
* S’assurer que les objectifs du programme soient exécutés selon le budget et le calendrier ;
* Superviser la performance des équipes ;
* Gérer les partenaires : identifier, établir des partenariats avec les acteurs locaux et/ou internationaux et d'autres parties prenantes ;
* Communiquer efficacement ;
* S’assurer que toutes les normes minimales de gestion du programme soient respectées, y compris la gestion des risques et la gestion des problèmes.

Gestion du programme

* S’assurer de la qualité du programme
* Superviser la gestion du programme et l'administration des équipes dans divers endroits sur le terrain ;
* S’assurer que la mise en œuvre du programme réponde aux besoins des bénéficiaires conformément aux directives pertinentes du programme de MfA, les principes, les valeurs, les normes de qualité et le plan stratégique ;
* Identifier, construire et entretenir des partenariats de collaboration avec la société civile et les autorités locales.
* Créer et maintenir des systèmes assurant une utilisation efficace et transparente des ressources financières pour les rapports d'information et en temps opportun, conformément aux politiques et procédures de MfA.

Gestion d’équipe

* Créer et maintenir un environnement de travail de respect mutuel où les membres de l'équipe cherchent à atteindre l’excellence ;
* Promouvoir la responsabilité, communiquer les attentes et proposer des évaluations régulières de performance ;
* Superviser, embaucher et, pour les nouveaux membres de l'équipe, orienter au besoin
* Fournir aux membres de l'équipe des informations, des outils et d'autres ressources pour améliorer les performances et d'atteindre les objectifs ;
* Contribuer aux efforts de renforcement des équipes pays, aider les membres de l'équipe à identifier les options de résolution des problèmes et s’assurer de l'intégration (selon la pertinence) de tous les membres de l'équipe dans les processus de prise de décisions.

Rapports directs avec le Directeur du siège en Belgique

Influence et représentation

* Identifier, construire et gérer des partenariats de collaboration avec les partenaires et d'autres parties prenantes.
* Communiquer efficacement pour assurer que les objectifs globaux du projet sont remplis.

Sécurité

* Veiller au respect des procédures et politiques de sécurité tel que déterminé pour la RDCongo
* Pro activement veiller à ce que les membres de l'équipe évoluent dans un environnement sûr et sont au courant des politiques de sécurité.

L’apprentissage organisationnel

Organiser pour le staff ainsi que pour soit même des formations internes et/ou externes afin d’améliorer constamment les compétences de chacun dans l’exercice quotidien de son activité professionnelle.

Responsabilité envers les bénéficiaires

* La responsabilité de surveillance
* La supervision directe des responsables du programme

Fonctionne directement avec :

* L’administrateur de la MDLF (Maison de la Femme) Bukavu
* La coordinatrice/le coordinateur de la MDLF à Uvira
* Le personnel de la MDLF de Bukavu et d’Uvira

**Profil**

Connaissance et expérience

* Homme ou femme avec une expérience de gestion des programmes et une capacité de livraison éprouvée, travailler selon les procédures, respecter les délais et travailler de façon autonome et en collaboration avec les membres de l'équipe est nécessaire.
* 5 ans d'expérience en ONG dont au moins 3 ans dans des postes à responsabilité et de coordination - démontrer une expérience de contenu clé dans la réalisation des changements durables dans des situations de développement ;
* Solides Compétences en gestion, avec une bonne compréhension des questions interculturelles pertinentes ;
* Maîtrise du français oral / écrit nécessaire ;
* Une expérience antérieure en Afrique, en RDC ou d'autres pays en développement est fortement souhaité ;

Facteurs de succès

Pouvoir s’identifier avec la vision, la mission et la stratégie de MfA

Le CdM représente MfA pendant et en dehors des heures de travail et est tenu(e) de se conduire de manière professionnelle et respecter les lois locales, les coutumes et les politiques de MC, des procédures et des valeurs en tout temps et dans tous les pays dans les lieux.

Le chef de mission associera de solides compétences de travail en lien avec une capacité à mettre en œuvre des programmes avec succès.

Il/elle démontrera la capacité d’adaptation, de flexibilité dans l'approche et un fort sentiment d'équité. Pour relever ces défis, il/elle sera en mesure de développer les équipes pour être en mesure d'auto-développer et de grandir avec le programme.

Il/elle aura à la fois une forte capacité d'encadrement et de mentorat et sera en mesure de les appliquer dans des situations difficiles et en constante évolution au sein d'une équipe interculturelle.

En RDC, la patience, la diplomatie, la ténacité, la compassion, la détermination et un sens de l'humour sont autant de facteurs de succès.

Les conditions de vie / Conditions environnementales

Le poste est basé à Bukavu, Sud-Kivu, en RDC.  
Voyages vers les sites de terrain (estimés à 30%) Et déplacement fréquent vers la MDLF d’Uvira

Vivre à Bukavu est confortable, bien que l’eau et l’électricité ne soient pas toujours constantes. La sécurité dans la cité est aléatoire (criminalité importante).

En dehors de la ville de Bukavu, voyager peut-être dangereux étant donné la présence d’hommes en armes.,

Les téléphones portables et le service cellulaire sont largement disponibles. Internet est disponible dans le bureau de MfA. Il y a un certain nombre de services de santé disponibles avec des options d'évacuation pour les maladies graves. Il y a un accès raisonnable à la plupart des biens de consommation, mais ils peuvent être coûteux.

Conditions salariales

* Début de contrat : janvier 2019
* Durée : 2 ans (éventuellement renouvelable)
* Salaire : conforme le secteur et selon expérience professionnelle
* Per diem : prévu en $ /mois
* Assurances
* Congés payés : 20 jours par an
* R&R : 1 jour mois
* Logement : Collectif pris en charge par MfA

Informations sur Mamas for Africa : [www.mamasforafrica.be](http://www.mamasforafrica.be)

Contactez : [jan@mamasforafrica.be](mailto:jan@mamasforafrica.be)