



Protection International

Rue de la Linierre, 11
B – 1060 Bruxelles
www.protectioninternational.org
www.protectionline.org

Appel à candidature pour un poste expatrié de Chef de mission RD Congo (H/F) Protection International (PI) - bureau Bukavu

*Protection International promeut l'égalité des chances et
lutte contre toutes les formes de discrimination*

Contexte

Protection International asbl (PI) est une ONG internationale dont le siège est à Bruxelles. Elle a pour mission de contribuer à l'amélioration de la protection des défenseurs des droits humains à travers le monde en développant leurs capacités à gérer leur propre sécurité, dans le cadre de leur combat contre l'impunité et de leurs actions en faveur de l'instauration durable de la paix et de la justice dans leurs pays ou région. PI vise ainsi à contribuer à l'établissement d'une situation dans laquelle les défenseurs des droits humains soient reconnus en tant qu'acteurs légitimes du changement social, ainsi qu'à un environnement dans lequel ils puissent exercer leurs droits à défendre ces droits, universellement reconnus.

A cette fin, PI a mis en place un Programme Global de Protection des Défenseurs des Droits Humains, et a mis en place des Bureaux de Protection (dans certains cas cogérés avec des partenaires locaux) nationaux ou régionaux. Il existe des Protection Desks en Colombie, au Guatemala, au Honduras, au Mexique, en Thaïlande, en Ouganda, au Kenya et en République Démocratique du Congo.

Pour plus d'informations sur les activités de PI, voir les sites :

www.protectioninternational.org et www.protectionline.org

Le poste à pourvoir concerne le Protection Desk RD Congo, basé à Bukavu, qui a entamé sa deuxième année d'activités.

Fonctions

Sous la supervision du siège à Bruxelles, le/la chef de mission est responsable de la mission dans son ensemble vis à vis du siège et de l'équipe composée de personnel expatrié et national. Il/Elle représente PI auprès des autorités politiques, judiciaires et administratives et des partenaires.

Il/Elle est basé(e) à Bukavu (Sud Kivu, RD Congo) et est amené(e) à se déplacer sur l'ensemble du pays. Il/Elle est épaulé(e) de 2 assistant(e)s administratif/financier/logistique; de 2 coordinateurs/trices de projets et 3 chargés de protection (en charge des formations, du plaidoyer, du suivi des cas individuels de protection et de l'observation de procès).

Principales responsabilités

- Superviser le fonctionnement du bureau de PI et la consolidation des activités
- Assurer la liaison avec les autorités locales et les institutions gouvernementales (y compris relatives à l'enregistrement de PI en RDC)
- Assurer la liaison avec les institutions financières
- Représentation légale de PI et des activités de la mission dans le pays, auprès des Missions diplomatiques, des autorités politiques, judiciaires et administratives et de tous les partenaires.
- Responsable de l'exécution du plan d'action et de la mise en oeuvre de la politique de PI sur le terrain (stratégie globale de protection des défenseurs des droits humains de PI), ainsi que de l'évaluation des activités.
- Supervision du bon fonctionnement général de la mission: gestions financière, administrative et logistique
- Responsable du respect des procédures internes (protection desk – siège) et de la bonne communication avec le siège
- Gestion des ressources humaines
- Gestion des flux d'informations internes et externes,
- Adaptation continue du plan de sécurité, responsable de sa mise en oeuvre
- Responsable du « reporting » ; fournir un rapport hebdomadaire et mensuel sur les activités du bureau au siège ; fournir au siège les éléments pour les rapports faits aux bailleurs de fonds
- Evaluations régulières avec les officiers de protection nationaux et le siège
- Faire rapport au directeur de programme du siège et participer aux réunions bisannuelles du siège
- Elaboration des projets en collaboration avec le siège et les coordinateurs de projet
- Gérer les perspectives de développement de la mission ; gérer l'application de la stratégie, la réévaluer et l'adapter, en coordination avec le siège.
- Rechercher activement des opportunités de financement pour le bureau de PI en RDC
- Coordonner avec les responsables finances/administration de PI la rédaction des demandes de fonds et des rapports aux bailleurs de fonds.
- Développer des stratégies de plaidoyer en coordination avec le département de plaidoyer du siège
- Planifier le développement et la formation du personnel national et international
- Assurer, en étroite collaboration avec les officiers de protection nationaux de PI, la continuité du processus de renforcement des capacités
- Planifier et mettre en place les activités du bureau suivantes, et participer à certaines d'entre elles:
 - formations en protection-sécurité aux défenseurs des droits humains
 - soutien aux initiatives locales et nationales en matière de plaidoyer en faveur des défenseurs des droits humains
 - conseil/accompagnement en matière de protection-sécurité aux défenseurs en danger
 - élaboration d'une banque de données relative aux risques rencontrés par les défenseurs des droits humains (notamment incidents de sécurité)
 - maintenir et développer de relations de travail constantes avec la société civile, les ONG locales et internationales / réseaux, travail en réseau
 - développement de relations de travail régulières avec les acteurs de protection présents dans le pays (Nations Unies, Ambassades, etc)
 - observation de procès emblématiques concernant les défenseurs des droits humains
 - suivi des défenseurs des droits humains harcelés judiciairement

Qualifications et Expérience requises

- diplôme de niveau universitaire (4e ou 5e année) dans au moins l'un des domaines suivants: droit, droit international, droits humains, sciences politiques, sciences humaines
- 5 ans d'expérience professionnelle dont 3 ans dans la gestion d'équipe
- 3 ans d'expérience à l'étranger, de préférence auprès d'ONG de droits humains (l'expérience en RDC est un atout)
- la preuve de maturité et d'aisance dans les négociations et la représentation
- connaissance des problématiques des droits humains et de la protection des défenseurs des droits humains
- une expérience de la gestion de développement de projet, y compris de ses aspects financiers
- une expérience de la recherche de fonds y compris la rédaction des demandes de fonds ainsi que les rapports d'activités
- connaissance de la situation géopolitique de la RDC et de la région des Grands Lacs, connaissance des problématiques d'un Etat en reconstruction. et avec de préférence déjà une expérience dans le pays.
- une expérience des textes et mécanismes en matière de protection des défenseurs des droits humains (Nations Unies, Union Africaine, Union Européenne)
- une expérience de formateur
- une expérience de travail avec les medias nationaux et internationaux
- une expérience de travail avec des institutions de droits humains nationales et régionales et avec des missions diplomatiques
- un permis de conduire

Qualités requises

- bonnes qualités relationnelles et de communication
- qualités rédactionnelles en français, anglais; espagnol apprécié
- bon esprit d'équipe et capacités d'animation
- autonomie dans les tâches, forte capacité d'adaptation au changement, capacité à travailler dans des conditions stressantes, dans un contexte très sensible, et dans un milieu interculturel
- qualités affirmées en matière d'établissement et de maintien de réseaux
- respect de la culture du pays et disposition à apprendre au moins une des langues nationales
- compréhension des dispositions de protection des droits humains nationales et régionales.
- maîtrise des principaux logiciels informatiques (Word, Excel). Powerpoint et logiciel de base de données sont un atout

Conditions

- contrat de droit belge avec une période d'essai de 6 mois
- prise de fonction : dès que possible
- 2 billets d'avion aller-retour par an vers l'Europe (associés à des réunions de PI à Bruxelles)
- une assurance médicale complète incluant les risques de guerre
- hébergement à Bukavu (pris en charge par PI) dans des locaux en partage avec les 2 autres expatriés (coordinateurs). Le lieu d'habitation commun est choisi par le siège en fonction de critères de sécurité. Le poste ne permet pas un accompagnement des familles pour des raisons de sécurité
- une voiture avec chauffeur 24h/24, 7 jours sur 7 pour toute l'équipe
- règles de sécurité strictes
- déplacements fréquents tant dans le pays qu'à l'extérieur
- flexibilité quant au rythme de travail et horaires. Possibilité de travailler le week-end quand nécessaire

La candidature doit comporter :

CV, lettre de motivation disponibilité + 3 références (qui seront contactées si la candidature est retenue. Elle doit impérativement être rédigée en français.

Les candidatures des personnes non francophones ne seront pas étudiées.

Ce poste n'est pas ouvert aux ressortissants du pays d'intervention.

Candidature à envoyer par email à :

application-rdc@protectioninternational.org

Préciser dans l'objet de l'e-mail « Candidature Chef de Mission RDC 2011 »

ou par poste à l'adresse suivante :

Protection International –aisbl

Rue de la Linière, 11

B - 1060 Bruxelles

Date d'émission : 7/10/2011

Date limite de candidature : 7/11/2011

Les candidats retenus seront invités à un entretien à Bruxelles dans le courant du mois de novembre 2011